

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
**IX Съезда Общероссийской общественной организации**  
**Профессиональный союз работников агропромышленного**  
**комплекса Российской Федерации**

*23 октября 2025 года*

*г. Москва*

*№ 9-10*

**О Положении**  
**о контрольно-ревизионных комиссиях**  
**Профсоюза работников агропромышленного комплекса**  
**Российской Федерации**

IX Съезд Общероссийской общественной организации Профессиональный союз работников агропромышленного комплекса Российской Федерации **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

Утвердить «Положение о контрольно-ревизионных комиссиях Общероссийской общественной организации Профессиональный союз работников агропромышленного комплекса Российской Федерации (Профсоюз работников АПК РФ)» в новой редакции (прилагается).



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о контрольно-ревизионных комиссиях**  
**Общероссийской общественной организации Профессиональный союз**  
**работников агропромышленного комплекса Российской Федерации**  
**(Профсоюз работников АПК РФ)**

**1. Общие положения**

1.1 Положение о контрольно-ревизионных комиссиях Общероссийской общественной организации Профессиональный союз работников агропромышленного комплекса Российской Федерации и его структурных организаций (*далее – Положение, контрольно-ревизионные комиссии*) разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Общероссийской общественной организации Профессиональный союз работников агропромышленного комплекса Российской Федерации (*далее – Устав Профсоюза, Профсоюз*) и устанавливает содержание и порядок деятельности контрольно-ревизионных органов Профсоюза, его структурных организаций.

1.2 В соответствии с Уставом Профсоюза контрольно-ревизионными органами являются:

- Контрольно-ревизионная комиссия Общероссийской общественной организации Профессиональный союз работников агропромышленного комплекса Российской Федерации;
- контрольно-ревизионная комиссия территориальной (городской, районной, межрайонной, городской федерального значения, областной, краевой, республиканской, межрегиональной) организации Профсоюза;
- контрольно-ревизионная комиссия (ревизор) первичной профсоюзной организации. Ревизор избирается в первичных профсоюзных организациях, численностью менее 15 членов Профсоюза.

1.3 Контрольно-ревизионные органы осуществляют контроль соблюдения Устава Профсоюза, выполнения решений коллегиальных выборных органов, внутренний финансовый, хозяйственный, организационный, правовой контроль деятельности Профсоюза, его структурных организаций, иных организаций, в которых Профсоюз выступает учредителем.

1.4 Контроль осуществляется в отношении соблюдения размера, порядка и сроков уплаты членских взносов, иных поступлений, правильности получения и расходования денежных средств, целевого использования имущества Профсоюза, ведения делопроизводства, соблюдения Устава Профсоюза, выполнения решений выборных профсоюзных органов.

1.5 Контрольно-ревизионные органы взаимодействуют между собой, самостоятельны в своей деятельности и подотчетны избравшим их высшим руководящим коллегиальным органам (Съезду Профсоюза, конференции, общему собранию). Руководствуются в своей деятельности Уставом Профсоюза, настоящим Положением.

1.6 Контрольно-ревизионная комиссия Профсоюза взаимодействует с контрольно-ревизионными органами структурных организаций Профсоюза, ревизионными органами ФНПР и ее членских организаций.

## **2. Состав и полномочия членов контрольно-ревизионных органов – контрольно-ревизионных комиссий**

2.1. Количественные и качественные составы контрольно-ревизионных комиссий определяются высшим руководящим органом соответствующей профсоюзной организации – Съездом, конференцией, общим собранием.

2.2. Контрольно-ревизионные органы избираются из членов Профсоюза, обладающих необходимыми профессиональными знаниями и опытом практической работы, на срок полномочий постоянно действующих выборных коллегиальных руководящих органов.

2.3. Члены контрольно-ревизионных органов не могут быть избраны в состав иных выборных органов профсоюзной организации, деятельность которой они проверяют, не могут являться ее штатными работниками.

2.4. Порядок голосования при принятии решений определяется членами контрольно-ревизионной комиссии.

2.5. Председатель контрольно-ревизионной комиссии (в его отсутствие – заместитель председателя контрольно-ревизионной комиссии):

- осуществляет общее руководство деятельностью контрольно-ревизионной комиссии, проводит заседания Контрольно-ревизионной комиссии;
- представляет контрольно-ревизионную комиссию во взаимодействии с постоянно действующими выборными органами Профсоюза, его структурных организаций;
- представляет отчет о деятельности контрольно-ревизионной комиссии высшему руководящему органу соответствующей профсоюзной организации (Съезд, конференция, общее собрание).

2.6. Председатель Контрольно-ревизионной комиссии Профсоюза является делегатом Съезда по должности.

2.7. Председатели контрольно-ревизионных комиссий структурных организаций Профсоюза, ревизоры первичных профсоюзных организаций являются делегатами соответствующих высших руководящих органов (конференция, общее собрание) по должности.

2.8. Председатель Контрольно-ревизионной комиссии (ревизор), члены контрольно-ревизионных органов принимают участие в работе постоянно действующих выборных коллегиальных органов Профсоюза, его структурных организаций с правом совещательного голоса.

2.9. Полномочия члена контрольно-ревизионной комиссии, ревизора прекращаются досрочно в случае:

- прекращения членства в Профсоюзе;
- подачи личного заявления о сложении полномочий;
- отзыва по решению Съезда, конференции, общего собрания.

Решение о досрочном прекращении полномочий члена контрольно-ревизионной комиссии принимает соответствующий контрольно-ревизионный орган. Решение о досрочном прекращении полномочий ревизора оформляется решением общего собрания первичной профсоюзной организации. В решении указывается дата и основание прекращения полномочий.

2.10. Доизбрание членов контрольно-ревизионной комиссии (взамен выбывших) проводится на внеочередном заседании высшего руководящего коллегиального органа (Съезд, конференция, общее собрание).

2.11. После избрания нового состава контрольно-ревизионного органа все материалы контрольно-ревизионного органа предшествующего созыва передаются бывшим председателем контрольно-ревизионной комиссии (ревизором) новому председателю контрольно-ревизионной комиссии (ревизору) по акту приема-передачи дел.

### **3. Содержание деятельности контрольно-ревизионных органов**

3.1. Контрольно-ревизионные органы проводят ревизии (проверки) (*далее – ревизия*) выполнения Устава Профсоюза, решений коллегиальных выборных органов, финансовой, хозяйственной, организационной и иной деятельности Профсоюза, его структурных организаций, иных организаций, в которых Профсоюз выступает учредителем.

3.2. Контрольно-ревизионные органы Профсоюза, его структурных организаций осуществляют контроль:

наличия утвержденной сметы доходов и расходов соответствующих профсоюзных организаций и ее исполнения;

наличия утвержденного финансового отчета о доходах и расходах, баланса соответствующих профсоюзных организаций;

наличия утвержденного сводного финансового отчета о доходах и расходах соответствующих профсоюзных организаций;

правильности ведения бухгалтерского учета, достоверности финансовой, бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности;

сохранности и целевого использования денежных средств, профсоюзного имущества;

правильности исчисления, полноты сбора, своевременности поступления и перечисления членских взносов на деятельность вышестоящих профсоюзных органов и органов Профсоюза;

поступлений от приносящей доход деятельности (в том числе размещения свободных денежных средств в кредитных организациях, приобретения и продажи ценных бумаг и иного имущества);

выполнения норм Устава Профсоюза в части соблюдения периодичности заседаний выборных коллегиальных органов соответствующих профсоюзных организаций;

выполнения решений Съезда Профсоюза, выборных органов Профсоюза в части финансово-хозяйственной деятельности;

наличия и соблюдения обязательных локальных нормативных актов в организации в части ведения организационной, финансово-хозяйственной деятельности;

порядка ведения делопроизводства;

состояния финансовых документов (первичные учетные, иные документы);

осуществления целевой деятельности организациями, учрежденными Профсоюзом;

распоряжения имуществом, которое находится в собственности Профсоюза или в оперативном управлении Профсоюза, его структурных организаций;

состояния учета членов Профсоюза, соблюдения порядка принятия и прекращения членства в Профсоюзе;

ведения реестра организаций Профсоюза, создания и ликвидации структурных организаций Профсоюза;

порядка рассмотрения писем и обращений членов Профсоюза.

#### **4. Порядок деятельности контрольно-ревизионных комиссий**

4.1. Контрольно-ревизионные комиссии работают по плану, утверждаемому на календарный год, самостоятельно определяют периодичность своих заседаний, порядок и очередность проведения ревизий, самостоятельно ведут делопроизводство.

4.2. Ревизии могут проводиться по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

4.3. Порядок подготовки и проведения плановых и внеплановых ревизий, формы работы контрольно-ревизионной комиссии определяются решениями контрольно-ревизионной комиссии, принимаемыми на ее заседании.

4.4. Заседание контрольно-ревизионной комиссии созывается председателем контрольно-ревизионной комиссии, а в его отсутствие – заместителем председателя контрольно-ревизионной комиссии.

4.5. Заседание контрольно-ревизионной комиссии проводится перед началом ревизии и по ее окончании для обсуждения результатов.

4.6. На первом организационном заседании контрольно-ревизионная комиссия избирает из своего состава председателя, может избирать заместителя председателя.

4.7. Заседание контрольно-ревизионной комиссии считается правомочным, если в его работе принимает участие более половины членов контрольно-ревизионной комиссии.

4.8. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих членов контрольно-ревизионной комиссии при наличии кворума.

4.9. Форма голосования (открытое, тайное) при принятии решения на заседании устанавливается контрольно-ревизионной комиссией.

4.10. Председатель контрольно-ревизионной комиссии организует текущую работу, председательствует на заседаниях, подписывает протокол контрольно-ревизионной комиссии.

4.11. Внеочередное (внеплановое) заседание контрольно-ревизионной комиссии созывается по инициативе председателя контрольно-ревизионной комиссии либо по требованию двух третей ее членов в случае выявления фактов грубого нарушения норм Устава Профсоюза, решений коллегиальных органов Профсоюза, его структурных организаций, необходимости проведения внеочередной ревизии финансово-хозяйственной деятельности.

4.12. Внеплановые ревизии финансово-хозяйственной деятельности Профсоюза, его структурных организаций осуществляются:

по собственной инициативе контрольно-ревизионной комиссии Профсоюза, соответствующей профсоюзной организации,

по ходатайству выборных коллегиальных органов Профсоюза, его структурных организаций.

4.13. Контрольно-ревизионная комиссия вышестоящей организации Профсоюза имеет право проводить внеплановую ревизию и вносить предложения в коллегиальные выборные профсоюзные органы в случаях:

невыполнения выборным профсоюзным органом решений об отчислении членских взносов в вышестоящую организацию Профсоюза в течение трех и более месяцев в полном объеме;

поступивших жалоб от организаций Профсоюза, членов Профсоюза.

4.14. Заседания контрольно-ревизионной комиссии оформляются протоколами, с отражением в них имевших место суждений и особого мнения отдельных членов контрольно-ревизионной комиссии.

4.15. Протокол подписывается председательствующим и секретарем заседания.

4.16. Протоколы заседаний контрольно-ревизионной комиссии хранятся по месту нахождения соответствующих выборных руководящих коллегиальных органов. Срок хранения протоколов контрольно-ревизионной комиссии – не менее 5 лет.

4.17. Ревизия деятельности Профсоюза, его структурной организации осуществляется по итогам работы за календарный год, перед проведением отчетно-выборного Съезда (конференции, общего собрания), при смене председателя организации, в иных случаях при необходимости.

4.18. Сроки проведения ревизии Профсоюза, структурной организации Профсоюза определяются на заседаниях контрольно-ревизионной комиссии по согласованию с председателем Профсоюза, председателем соответствующей структурной организации Профсоюза.

4.19. Ревизия первичной, территориальной (городской, районной, межрайонной, городской федерального значения, областной, краевой, республиканской, межрегиональной) организации Профсоюза, проводимая контрольно-ревизионной комиссией вышестоящей организации, проводится с обязательным участием контрольно-ревизионной комиссии проверяемой организации Профсоюза.

4.20. Ревизия деятельности структурной организации Профсоюза может проводиться в очной форме (выездная ревизия) и в форме камеральной проверки.

4.21. Камеральная проверка проводится контрольно-ревизионной комиссией посредством проверки копий документов, направленных контрольно-ревизионной комиссии в согласованные сроки и заверенных руководителем проверяемой организации.

4.22. Камеральная проверка может осуществляться дистанционно или в присутствии председателя и главного бухгалтера проверяемой организации Профсоюза, прибывших на заседание контрольно-ревизионной комиссии.

4.23. При проведении плановой ревизии председатель проверяемой организации письменно уведомляется не позднее чем за 30 календарных дней до ее начала.

4.24. По требованию (запросу) контрольно-ревизионного органа Председатель Профсоюза, председатели структурных организаций Профсоюза обязаны представлять все необходимые документы.

4.25. По итогам ревизии контрольно-ревизионной комиссией составляется акт ревизии, в котором должны отражаться:

соблюдение норм Устава Профсоюза и решений вышестоящих профсоюзных органов, в том числе в части исполнения финансовых обязательств и организационно-финансовой дисциплины,

достоверность данных, содержащихся в отчетах, финансовых, хозяйственных и иных документах,

устранение нарушений, выявленных по результатам предыдущей ревизии, порядок осуществления финансовой деятельности, состояние бухгалтерского учета, соблюдение сроков представления финансовой отчетности,

состояние учета членов Профсоюза,

состояние делопроизводства.

4.26. Акт ревизии контрольно-ревизионной комиссии составляется в трех экземплярах и подписывается всеми членами контрольно-ревизионной комиссии, принимавшими участие в ревизии, а также председателем и главным бухгалтером (бухгалтером) проверяемой организации. Один экземпляр акта ревизии остается у председателя контрольно-ревизионной комиссии проверяющей стороны. Второй экземпляр акта предоставляется председателю проверяемой организации. Третий экземпляр акта может быть направлен выборному профсоюзному органу вышестоящей профсоюзной организации.

4.27. Председатель проверяемой организации Профсоюза, подписывает акт ревизии контрольно-ревизионной комиссии с отметкой «наличие/отсутствие возражений».

4.28. В случае возникновения разногласий по содержанию акта ревизии председатель проверяемой организации составляет письменные возражения на акт ревизии, которые в течение трех рабочих дней после проведения ревизии передаются в контрольно-ревизионную комиссию, проводившую ревизию.

4.29. Контрольно-ревизионная комиссия в течение семи календарных дней должна ознакомиться с возражениями на акт ревизии.



4.30. Если факты, приведенные в акте ревизии, документально опровергнуты контрольно-ревизионная комиссия обязана внести поправки в составленный ранее акт ревизии в виде дополнения.

4.31. При несогласии с представленными председателем проверяемой организации возражениями на акт ревизии контрольно-ревизионная комиссия передает копии акта ревизии и возражений на акт ревизии в постоянно действующий коллегиальный руководящий орган проверяемой организации и в вышестоящую профсоюзную организацию для рассмотрения и принятия соответствующего организационного решения.

4.32. В случае отказа председателя проверяемой организации от подписания акта ревизии и отказа представить письменные возражения на него, составляется акт об отказе подписания акта ревизии, который подписывается членами контрольно-ревизионной комиссии.

4.33. Разногласия, неурегулированные в ходе проведения ревизии, рассматриваются вышестоящим выборным коллегиальным органом Профсоюза, его структурной организации.

4.34. Результаты ревизии доводятся до выборных коллегиальных органов Профсоюза, его структурных организаций в пятидневный срок.

4.35. Выводы и предложения, содержащиеся в акте ревизии, являются обязательными для рассмотрения выборными коллегиальными органами проверяемой организации.

4.36. Расходы, связанные с деятельностью контрольно-ревизионных органов Профсоюза, производятся за счет профсоюзного бюджета соответствующей структурной профсоюзной организации. В случае проведения ревизии по инициативе вышестоящего выборного коллегиального органа, расходы, связанные с деятельностью соответствующей контрольно-ревизионной комиссии, производятся за счет профсоюзного бюджета этого органа.

## **5. Права и обязанности членов контрольно-ревизионных комиссий**

5.1. Все члены контрольно-ревизионной комиссии имеют равные права.

5.2. Члены контрольно-ревизионных комиссий имеют право:

5.2.1. Контролировать деятельность выборных органов Профсоюза, его структурных организаций.

5.2.2. Запрашивать у председателя проверяемой организации необходимые документы, обусловленные целями проведения ревизии.

5.2.3. При необходимости привлекать для проведения ревизий квалифицированных специалистов при условии соблюдения конфиденциальности.

5.2.4. Поставить перед выборными коллегиальными органами проверяемой организации и выборными профсоюзными органами вышестоящих организаций вопрос о привлечении к ответственности председателя проверяемой организации в случае отказа в представлении контрольно-ревизионной комиссии запрашиваемых документов или совершения иных действий, препятствующих проведению ревизии.

5.2.5. Проводить внеплановые ревизии с привлечением членов контрольно-ревизионной комиссии вышестоящей организации по согласованию с выборными исполнительными органами вышестоящей организации.

5.2.6. В случае несогласия с решением контрольно-ревизионной комиссии член контрольно-ревизионной комиссии вправе зафиксировать свое особое мнение в протоколе заседания и довести его до сведения постоянно действующего коллегиального руководящего профсоюзного органа.

5.3. Члены Контрольно-ревизионной комиссии при исполнении своих полномочий обязаны:

5.3.1. Соблюдать установленные сроки проведения ревизии.

5.3.2. Добросовестно выполнять возложенные на них обязанности, надлежащим образом изучать документы и материалы, относящиеся к предмету ревизии, проявлять объективность, честность и непредвзятость.

5.3.3. Соблюдать коммерческую тайну, не разглашать персональные данные, сведения, являющиеся конфиденциальными, ставшие им известными при выполнении своих полномочий.

5.3.4. Представлять информацию о результатах ревизий на заседаниях выборных коллегиальных органов Профсоюза, его структурных организаций.

5.4. За профессионализм, инициативность и высокое качество проведения ревизий члены контрольно-ревизионных органов могут быть поощрены профсоюзными наградами и денежным вознаграждением в размере, устанавливаемом выборным коллегиальным исполнительным органом Профсоюза, структурной организации Профсоюза.